Утверждено:

МКУ «Отдел образования администрации
МО «Новосергиевский район Оренбургской области»
Начальник РОО _____/Н.В. Стародубцева/
Приложение к приказу №167 от

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Новосергиевского района Оренбургской области (в новой редакции)

п. Новосергиевка

2015г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Учреждение) является муниципальным автономным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области».

1.2. Новая редакция Устава принята в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Тип муниципальной образовательной организации – организация дополнительного образования.

4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Новосергиевского района Оренбургской области является некоммерческой организацией, и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативно - правовыми актами РФ.

5. Учредителем является муниципальное образование «Новосергиевский район Оренбургской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» (далее - Учредитель).

6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Новосергиевского района Оренбургской области.

Сокращённое название: МАУДО «ДЮСШ Новосергиевского района»

7. Отношения в Учреждении регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Закон Оренбургской области от 6 сентября 2013 г. N 1698/506-V-ОЗ "Об образовании в Оренбургской области", законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании).

8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

9.Учреждение использует имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, закреплённое за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новосергиевский район Оренбургской области».

10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

11. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель (Собственник) Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

13.Учреждение является юридическим лицом, имеет собственный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования и финансируется на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета

муниципального образования.

14. Учреждение имеет печать, штамп, бланки с указанием наименования и местонахождения Учреждения.

15. Учреждение имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также официальный интернет-сайт для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности Учреждения и возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.

16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

17. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

18. Юридический (фактический) адрес Учреждения в соответствии с регистрационными документами:

МАУДО «ДЮСШ Новосергиевского района», ул. Красноармейская 32 А, п. Новосергиевка, Новосергиевского района, Оренбургской области, Россия, 461200.

19. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- ул. Красноармейская 32 А, п. Новосергиевка, Новосергиевского района, Оренбургской области, Россия, 461200;

- ул. Чернышевского 37, п. Новосергиевка, Новосергиевского района, Оренбургской области, Россия, 461200;.

- ул. Краснопартизанская, 41, п. Новосергиевка, Новосергиевского района, Оренбургской области, Россия, 461200.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей и взрослых и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми Федеральными законами, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Новосергиевский район Оренбургской области» и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказанием услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг для получения общедоступного дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам.

3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, которые включают в себя:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организацию свободного времени детей и взрослых;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

5. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Новосергиевский район Оренбургской области» и настоящим Уставом.

7. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

– реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с образовательными программами и государственными стандартами по следующим видам спорта: легкой атлетике, волейболу, спортивной борьбе (греко - римская борьба), лыжным гонкам, хоккею с шайбой, футболу, настольному теннису, плаванию.

Тип образовательных программ: общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Вид программы - дополнительная.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение разрабатывает общеразвивающие и предпрофессиональные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных учебных общеразвивающих и предпрофессиональных программ по видам спорта.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеразвивающими и предпрофессиональными программами и учебными планами.

3.3.Учреждение реализует следующие дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы:

1)дополнительные общеразвивающие программы: по легкой атлетике, волейболу, спортивной борьбе (греко - римской), лыжным гонкам, хоккею с шайбой, футболу, настольному теннису, плаванию.

2) дополнительные предпрофессиональные программы:

- легкая атлетика (группы начальной подготовки-3года; учебно - тренировочные группы-5лет; группы спортивного совершенствования- 3года);

– волейбол (группы начальной подготовки- 2 года; учебно - тренировочные группы-5лет; группы спортивного совершенствования -3 года);

– футбол (группы начальной подготовки-3года; учебно - тренировочные группы-5лет; группы спортивного совершенствования -3года;).

- настольный теннис (группы начальной подготовки-3года; учебно - тренировочные группы-5лет; группы спортивного совершенствования-3года);

– греко-римская борьба (группы начальной подготовки-3года; учебно - тренировочные группы-5лет; группы спортивного совершенствования-3года);

– лыжные гонки (группы начальной подготовки-3года; учебно - тренировочные группы-5лет; группы спортивного совершенствования-3 года);

– хоккей с шайбой (группы начальной подготовки-3года; учебно - тренировочные группы-5лет; группы спортивного совершенствования-3года);

– плавание (группы начальной подготовки-3года; учебно - тренировочные группы-5лет; группы спортивного совершенствования-2года).

3.2.3.Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.4. Учебно-тренировочные занятия на отделениях Учреждения проводятся по дополнительным общеобразовательным программам, рассчитанным на 52 недели (46 недель – учебно-тренировочные занятия в условиях спортивной школы, 3 недели в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, 3 недели в условиях работы по индивидуальным планам), разрабатываемым на основе примерных государственных программ, рекомендованных министерством молодежной политики, спорта и туризма РФ, принимаемым и реализуемым Учреждением.

3.4. Продолжительность одного занятия в спортивно -оздоровительных группах и группах начальной подготовки не должна превышать 2-3-х академических часов, в учебно-тренировочных группах – 3- 4-х академических часов, в группах, где нагрузка составляет 20 часов в неделю и более 4-х академических часов, а при двухразовых тренировках в день – 3-х академических часов. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа.

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеразвивающих и предпрофессиональных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

- на отделениях по спортивной борьбе (греко - римской), по легкой атлетике, по волейболу, лыжным гонкам, по настольному теннису, по футболу, хоккею с шайбой, плаванию.

4.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №273 от 29.12.12.«Об образовании в Российской Федерации».

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.1. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.2. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, в органах местного самоуправления и других организациях;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско - правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения; Положение о стимулирующих выплатах работников учреждения.

- издаёт приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- открывает лицевые счета, организует учёт и отчётность Учреждения;

- отвечает за сохранность и целевое использование имущества Учреждения;

- несёт ответственность за обеспечение правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

4. В соответствии со статьёй 26 Федерального закон №273 от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Тренерский Совет;
- Методический Совет;

4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе от 5 до 11 членов. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

4.1.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.1.2. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.1.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

4.1.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнения ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.1.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.1.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от списочного состава участников присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.1.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.1.10.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.1.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.1.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.1.16. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.17. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.1.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.1.19. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.1.20. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

4.1.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.1.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.1.23. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6 и 7 пункта 4.1.24 настоящего Устава.

4.1.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или её ликвидации, изменении типа Учреждения;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

5)по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности

Учреждения и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6)предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

7) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8)предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9)предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых она может открыть банковские счета.

4.1.25. По вопросам, указанным в подпункте 8 пункта 41.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Организации принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.27. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.1.24. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.1.28. По вопросам, указанным в подпунктах 7,8 и 9 пункта 4.1.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.1.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-6 и 7 пункта 4.1.24. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.30. Решения по вопросам, указанным в подпункте 7 пункта 4.1.24.настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8 пункта 4.1.24. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Оренбургской области и нормативными правовыми актами муниципального образования "Новосергиевского района Оренбургской области» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.1.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.2. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет, который созывается не реже четырёх раз в году и объединяет всех педагогических работников Учреждения.

4.2.1 Педагогический совет – это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Основными вопросами компетенции Педагогического совета являются:

1) обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов образовательного, тренировочного и воспитательного процессов, способов их реализации;

2) определение основных направлений программы развития Учреждения;

3) обсуждение содержания общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ, программ спортивной подготовки, планов спортивной подготовки, а так же внесение изменений и дополнений к ним;

4) обсуждение содержания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

5) принятие решения о переводе учащихся на новый этап обучения, а также об их повторном обучении на данном этапе или об отчислении обучающихся из Учреждения;

6) предложение кандидатур учащихся на награждение за особые достижения в спорте, общественной и культурной жизни;

7) заслушивание отчетов тренеров-преподавателей (по представлению заместителя директора) о результатах их деятельности;

8) принятие годового календарного плана спортивных и

физкультурных мероприятий и воспитательной работы;

9) определение порядка, формы и сроков принятия контрольно-переводных нормативов;

10) организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

11) проведение внутренней рецензии и экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;

12) организация консультативной помощи тренерам – преподавателям;

13) формирование спортивных сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль процесса их подготовки.

4.2.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники (тренеры-преподаватели) Учреждения.

4.2.3.Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

4.2.4.Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

4.2.5. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются полномочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками учебно-тренировочного процесса.

4.2.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.2.7. Заседание Педагогического совета в обязательном порядке протоколируются.Протоколы заседания Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарём. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения 50 лет.

4.3. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием работников.

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает Коллективный договор;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает уполномоченного по охране труда;
- проводится не реже одного раза в год;

Считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух трети списочного состава.

4.4. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе.

4.4.1. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

4.4.2. К компетенции Методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Учреждения с результатами данной работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития

Учреждения;

- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении;

- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

- обсуждение и рекомендации педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в учреждении, их корректировка в соответствии с Целями деятельности учреждения и нормативными документами;

- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;

- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;

- обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Учреждения.

4.4.3.Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год.

4.4.4. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

5.1. В целях совершенствования творческой деятельности обучающихся, повышения профессионального мастерства тренеров - преподавателей в Учреждении созданы Тренерские советы на отделениях.

5.1.2.Тренерский совет Учреждения создается в целях организации и обеспечения методической, организационной деятельности и совершенствования образовательного процесса и работает под руководством старших тренеров-преподавателей на отделениях. На заседаниях тренерских советов, которые проводятся 1 раз в месяц, рассматриваются вопросы учебно-тренировочной, воспитательной работы, разрабатываются индивидуальные планы подготовки спортсменов, календарь соревнований, положения, утверждаются составы сборных команд, анализируются результаты соревнований, заслушиваются сообщения и доклады тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса. На основании контрольных нормативов по ОФП (общей физической подготовке) и СФП (специальной физической подготовке) осуществляется контроль учащихся на следующий год обучения. Учащимся Присваиваются разряды на основании выполнения требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК).

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом « Об образовании №273 от 29.12.12.

1.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

-правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся,

-формы, периодичность и порядок текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

-обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения;

-обеспечение безопасных условий учебы и труда в Учреждении;

-обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами).

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по оказанию муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273 от 29.12.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

– К приносящей доход деятельности относятся:

4. Виды приносящей доходы деятельности, осуществляемые учреждением:

– 80.10.3 - Дополнительное образование детей;
– 93.04 – физкультурно-оздоровительная деятельность;
– 55.23.1 – деятельность детских лагерей во время каникул;
– 55.2 – деятельность прочих мест для временного проживания;
– 92.61. - деятельность спортивных объектов;
– 92.62 – прочая деятельность в области спорта;
– 92.72 – прочая деятельность по организации отдыха и развлечений,
– 80.42 – образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

– 8.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

– 8.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и является бессрочной (если иное не установлено законодательством Российской Федерации.)

– 9. Осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации для достижения цели, указанной в настоящем Уставе.

–

– 55.2. - деятельность прочих мест для временного проживания;
– 92.72. - прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
– 52.25.2 - розничная торговля безалкогольными напитками;
– 70.20.2. – сдача внаём собственного нежилого недвижимого имущества;
– 55.23.1 – деятельность детских лагерей во время каникул;
– 52.42.5 - розничная торговля спортивной одеждой;
– 52.24.3 - розничная торговля мороженным и замороженными десертами;
– 60.23. - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
– 92.62. - деятельность в области спорта;
– 80.42.- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
– 93.04. - физкультурно – оздоровительная деятельность;
– 71.40.4 - прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
– 71.40.9 – прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включённых в другие группировки;
– 52.48.23 – розничная торговля спортивными товарами, рыболовными принадлежностями, туристическим снаряжением, лодками и велосипедами;
– 92.72. – прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включённая в другие группировки;
– 63.40. – организация перевозок грузов;
– 63.30.4 – предоставление туристических экскурсионных услуг.

4.1. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

– 5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

– 5.1. Кроме муниципального задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

– 5.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников МАУДО «ДЮСШ Новосергиевского района» во время образовательного и воспитательного процессов;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАУДО «ДЮСШ Новосергиевского района» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях;

– иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области.

6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;

2) субсидии из местного бюджета на иные цели;

3) доходы на использование имущества, переданного учреждению собственником;

4) средства, получаемые от осуществления приносящий доход деятельности, предусмотренной законодательством РФ и настоящим уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;

5) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе спонсорские средства;

6) иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством РФ.

8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация Учреждения:

1) реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

2) Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций);

3) реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику;

4) при реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, лицензия утрачивают силу;

5) при реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

3. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

1) при слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;

2) при присоединении юридического лица к Учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;

3) при разделении Учреждения права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;

4) при выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения, в соответствии с разделительным балансом.

4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

5. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Изменение типа Учреждения:

1) изменение типа не является его реорганизацией;

2) при изменении типа Учреждения в учредительные документы вносятся соответствующие изменения;

3) По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

7. Ликвидация:

1) Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

2) ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда.

3) ликвидация влечёт прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

4) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением;

5) ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) при ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок использования имущества ликвидируемого Учреждения:

1) при ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых оно было создано в соответствии с

учредительными документами учреждения, муниципальными правовыми актами и доверенностью, выданной в установленном порядке, если иное не установлено федеральными законами;

2) имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения;

3) при ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством для муниципальных образовательных учреждений без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений и утверждаются Учредителем.

2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке установленном Постановлением администрации муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области», и подлежат государственной регистрации.

3. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. Настоящий Устав размещается на сайте Учреждения для ознакомления с его содержанием, а также в Учреждении будут созданы условия для ознакомления с печатным вариантом настоящего Устава педагогической общественности, учащимся, родителям (законным представителям) и другим заинтересованным лицам.

...пронумеровано, прошито, и скреплено печатью на 16 (пятнадцати) листах»

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр юридических лиц занесена запись
«30» 07 2015 года
ОГРН 1025602664801
ГРН 2155658262000
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Шарипов Р.М.
Фамилия, инициалы
подпись
М.П.