

УТВЕРЖДАЮ
Директор М. А. Усманов

N/15

1. Получать образование в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами, получать знания, умения и навыки соответствующие современному уровню физкультуры и спорта.
2. Посещать все виды учебных занятий в спортивной школе, а по согласованию между руководителями - и в других спортивных школах, и отделениях.
3. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности спортивной школы, в том числе через общественные организации.
4. Бесплатно пользоваться в спортивной школе оборудованием и инвентарём при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-тренировочным процессом.

5.Принимать участие во всех видах учебно-тренировочного процесса, соревнованиях.

6.Обжаловать приказы, распоряжения и иные действия администрации спортивной школы в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

IV. Обязанности занимающихся в спортивной школе.

Занимающиеся в спортивной школе обязаны:

1.Овладевать знаниями, практическими навыками и умениями по избранному направлению учебно-тренировочной деятельности.

2.За время обучения выполнить требования образовательной программы М А УДО «ДЮСШ» .

3.Посещать все виды учебно-тренировочных занятий, предусмотренных учебным планом.

4.Выполнять Устав М А УДО «ДЮСШ», соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.Бережно относиться к имуществу М А УДО «ДЮСШ» и нести в установленном порядке соответствующую материальную ответственность за его порчу и утрату. Обучающимся запрещается без разрешения администрации М А УДО «ДЮСШ»Г выносить предметы и различное оборудование из спортивного зала, раздевалок.

6.Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

7.Соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-тренировочных помещениях.

V. Основные права и обязанности администрации М А УДО «ДЮСШ» .

Администрация спортивной школы имеет право:

1.Поощрять обучающихся за добросовестное отношение к учебно-тренировочному процессу, активное участие в общественной жизни М А УДО «ДЮСШ» .

2.Требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учебно-тренировочному процессу, бережного отношения к имуществу спортивной школы, соблюдения правил внутреннего распорядка для занимающихся в М А УДО «ДЮСШ».

3.Привлекать занимающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами и локальными нормативными актами.

4.Принимать локальные нормативные акты.

Администрация М А УДО «ДЮСШ» обязана:

1.Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты.

2.Обеспечивать безопасные условия учебно-тренировочного процесса, отвечающие требованиям охраны труда и правилам личной гигиены, установленные для образовательных учреждений дополнительного образования детей.

3.Предоставлять представителям занимающихся полную и достоверную

информацию о деятельности М А УДО «ДЮСШ» в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.Создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания обучающихся с учетом требований современного учебно-тренировочного процесса, новейших достижений физической культуры и спорта.

5.Организовать изучение и внедрение передовых методов обучения и тренировки.

6.Осуществлять воспитательную работу с занимающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы.

7.Постоянно контролировать знание и соблюдение занимающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности.

8.Обеспечить исправное содержание помещения, отопления, освещения, вентиляции, оборудования.

9.Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, обеспечивать качественное проведение их учебно-тренировочного процесса.

10. Администрация осуществляет свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Поощрения за успехи в учебно-тренировочном процессе и спортивной деятельности.

За хорошую успеваемость, активное участие в спортивной и общественной жизни спортивной школы для занимающихся, устанавливаются следующие меры поощрения:

- Объявление благодарности.
- Награждение Почетной грамотой.
- Награждение ценным подарком.
- Направление благодарственного письма родителям занимающегося.

Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

VII. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка и спортивного режима.

1.К занимающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из спортивной школы) за невыполнение учебно-тренировочного плана по неуважительной причине, нарушение предусмотренных Уставом М А УДО «ДЮСШ» обязанностей, правил внутреннего распорядка.

2.Отчисление занимающихся из М А УДО «ДЮСШ» возможно по собственному желанию. В этом случае за обучающимся сохраняется право на восстановление в спортивной школе.

3.Отчисление занимающихся из М А УДО «ДЮСШ» возможно по следующим причинам: за нарушение Устава учреждения; за нарушение Правил внутреннего распорядка М А УДО «ДЮСШ».

4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление (кроме случаев отчисления за неуспеваемость), может быть наложено на занимающегося спортивной школы после получения от него объяснения в письменной форме. Отчисление занимающегося из спортивной школы производится приказом директора.

5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающихся.

6. Учебно-тренировочные занятия в спортивной школе проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

7. Учебное расписание составляется 3 раза в учебном году и вывешивается за 10 дней до начала периода учебного года.

8. После начала учебно-тренировочных занятий в спортивном зале и прилегающим к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебно-тренировочных занятий. Недопустимо прерывать учебно-тренировочные занятия, входить и выходить из спортивного зала во время их проведения.

9. В каждой учебно-тренировочной группе назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно тренеру-преподавателю. В функции старосты входят: наблюдение за состоянием дисциплины в группе на учебно-тренировочных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; извещение занимающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий; назначение на каждый день дежурного по группе, который помогает тренеру-преподавателю в подготовке спортивного инвентаря и оборудования к учебно-тренировочному занятию. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех занимающихся.

VIII. Порядок в помещениях.

1. Ответственность за благоустройство в учебно-тренировочных помещениях (наличие исправной мебели, спортивного инвентаря и оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и т.п.) несёт администрация спортивной школы.

2. В помещениях спортивной школы запрещается:

- а) поведение, мешающее проведению учебно-тренировочных занятий;
- б) курение на территории спортивной школы и на прилегающей территории;
- в) распитие спиртных напитков, пива и нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- г) загрязнение территории и помещений спортивной школы.

Настоящие правила внутреннего распорядка для занимающихся в МОА УДОД «ДЮСШ» доводятся до сведения всех категорий занимающихся в учреждении, размещаются на информационных стендах, на сайте локальной компьютерной сети МОА УДОД «ДЮСШ».