Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602664801 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2023 за ГРН 2235600039475

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено:

МКУ «Отдел образования администрации
МО «Новосергиевский район Оренбургской области»
Начальник РОО_____/Н.В. Стародубцева/
Приложение к приказу № 30 от «30» марта 2023г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Новосергиевского района Оренбургской области (в новой редакции)

п. Новосергиевка

2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Учреждение) является муниципальным автономным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Новосергиевского района Оренбургской области».

2. Учреждение является правопреемником:
Учреждение имело название Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Новосергиевского района Оренбургской области. На основании приказа отдела образования администрации Новосергиевского района от 07 февраля 2023 года № 30 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Новосергиевского района Оренбургской области в новой редакции» Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Новосергиевского района Оренбургской области.

3. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): 461200, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Красноармейская, д. 32 А.

4. Тип муниципальной образовательной организации – организация дополнительного образования.

5. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

6. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Новосергиевского района Оренбургской области является некоммерческой организацией, и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативно - правовыми актами РФ.

7. Учредителем является муниципальное образование «Новосергиевский район Оренбургской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» (далее - Учредитель).

8.Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Новосергиевского района Оренбургской области.

9. Сокращённое название: МАУДО «СШ Новосергиевского района».

10. Отношения в Учреждении регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом "Об образовании в Оренбургской области", законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании).

11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

12. Учреждение использует имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, закреплённое за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новосергиевский район Оренбургской области».

13. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

14. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель (Собственник) Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

16.Учреждение является юридическим лицом, имеет собственный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального

образования и финансируется на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования.

17. Учреждение имеет печать, штамп, бланки с указанием наименования и местонахождения Учреждения.

18. Учреждение имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также официальный интернет-сайт для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности Учреждения и возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.

19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

20. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

21. Образовательная деятельность Учреждения может осуществляться в муниципальных образовательных организациях п.Новосергиевка, а также в филиалах Учреждения.

22. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам в п.Новосергиевка:

- 461200, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Красноармейская, д. 32 А;
- 461200, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Чернышевского, д. 37;
- 461200, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Краснопартизанская, д. 43;
- 461200, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, п.Новосергиевка, ул. ул Культурная, д. 6А;
- 461200, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Культурная, д. 5 А;
- 461200, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, п.Новосергиевка, ул. Красногвардейская, д. 3 А;
- 461202, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Горького, д. 72;
- 461201, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Вавилова, д. 33 А;
- 461202, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Карла Маркса, д. 11;
- 461202, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Карла Маркса, д. 17 А;
- 461201, Россия, Оренбургская обл, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. ул. Советская, д. 14 А.

23. Учреждение вправе создавать свои филиалы, структурные подразделения и открывать представительства.

24. Создаваемые Учреждением филиалы, структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждает руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем.

25. Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов, структурных подразделений и представительств.

26. По каждому филиалу оформляется отдельное приложение установленного образца и порядке к лицензии Учреждения. Филиалы Учреждения организуют образовательную деятельность на базе организаций Новосергиевского района по договору.

27. Учреждение имеет филиалы, расположенные по следующим адресам:

- Филиал «Землянский», адрес объекта: 461219, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Землянка, ул. Советская д. 8. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал «Старобелогорский», адрес объекта: 461221, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Старобелогорка, ул. Левобережная, д. 25. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал «Рыбкинский», адрес объекта: 461236, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Рыбкино, ул. Чапаева, 26. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал «Хуторской», адрес объекта: 461213, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский

район, с.Хуторка ул. Советская, 43. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал «Мустаевский», адрес объекта: 461225, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Мустаево, ул. Школьная, д.5. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал «Платовский», адрес объекта: 461238, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Платовка, ул. Московская, д. 26. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал «Лапазский», адрес объекта: 461226, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Лапаз, ул. Правительственная, д.1. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
-Филиал «Краснополянский», адрес объекта: 461211, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Красная Поляна, ул. Садовая 24. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал «Кулагинский», адрес объекта: 461228, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский, с. Кулагино, ул. Центральная, 19. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал «Нестеровский», адрес объекта: 461215, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Нестеровка, пер. Школьный, 1. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал «Уранский», адрес объекта: 461216, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, пос.Среднеуранский, ул. Школьная,1. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал «Герасимовский», адрес объекта: 461224, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Герасимовка, ул. Школьная, д.2 А. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал «Покровский», адрес объекта: 461230, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Покровка, ул. Кооперативная, д.12 А. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

28. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) регламентируется отдельным локальным актом.

29. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

30. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей и взрослых и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми Федеральными законами, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Новосергиевского района Оренбургской области» и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказанием услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление взаимодействия с региональными и федеральными образовательными учреждениями в системе общего и дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- обеспечение участия обучающихся в спортивных мероприятиях муниципального, областного, федерального и международного уровня;
- организацияи проведение муниципальных спортивно-массовых мероприятий;
- работа с одаренными детьми, занимающимися физической культурой и спортом, развитие их индивидуальных способностей;
- организация учебного, тренировочного процессов с обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по различным видам спорта, которая включает в себя:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
-выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
-создание условий для получения обучающимися начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта и подготовка к дальнейшему освоению этапов спортивной

подготовки;

- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении, а также других видов спорта, условия, для развития которых создаются в Учреждении;

-совершенствование спортивного мастерства обучающихся, подготовка спортивного резерва и спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Видом деятельности Учреждения является дополнительное образование, подвид дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое с использованием дополнительных образовательных программы спортивной подготовки.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

Учреждение может реализовывать: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта; дополнительные общеразвивающие программы, в том числе физкультурно-спортивной направленности; адаптивные дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

6. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

7. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (регламентируется отдельным локальным актом). Учреждение имеет в своей структуре Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» входящий во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне».

Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетных и иных счетов в банке. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми руководителем Учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Образовательный и учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся на государственном Российской Федерации языке (русском).

2. Освоение программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правила приема в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4. Для освоения программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в Учреждение принимаются граждане от 6 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних поступающих. При приеме требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием граждан в Учреждение по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Прием и зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку, осуществляется приёмной комиссией Учреждения. Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

5. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки, в основе которых лежит тренировочный процесс.

6. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением

в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

7. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации):
- этап совершенствования спортивного мастерства;

Занимающиеся успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальное требование программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

8. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, максимальный объем недельной тренировочной нагрузки, определяется программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением.

9. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 7. Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

10. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

11. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становление спортивного мастерства (выполнение разрядных норм);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнении нормативов по общей и специальной физической подготовки;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный) начиная с тренировочного этапа недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки и 36 недель для тренеров - преподавателей (совместителей) на 9 месяцев (с 1 сентября по 31 мая).

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп. При этом должны соблюдать следующие условия:

- разница в подготовке занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) званий;
- не превышена пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы в соответствии федеральных стандартов спортивной подготовки по виду или видам спорта (при проведении занятий с занимающими из различных групп максимальный количественный состав определяется группе, имеющий меньший показатель).

12. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

13. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки в течение недели утверждается приказом Учреждения после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

14. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;

• тестирование и контроль.

15. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

16. Реализация программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ может быть осуществлена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

18. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующую группу обучения, отчисление обучающихся из Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, разрабатываемыми самостоятельно.

19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа.

20. В каникулярное время учебно-тренировочный процесс может продолжаться в форме реализации индивидуальных планов подготовки, организации работы профильных смен лагерей, площадок кратковременного пребывания детей разной направленности с постоянными и (или) переменными составами.

21. В период проведения соревнований, других спортивно-массовых мероприятий, во время учебно-тренировочного процесса организация оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется учреждениями здравоохранения (ФАП, амбулатория).

22. Прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров проводится не реже двух раз в год.

23. После перенесенных заболеваний обучающиеся допускаются к занятиям спортом только по предоставлению справки от лечащего врача.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273 от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Оренбургской области, муниципального образования Новосергиевского района Оренбургской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), прошедший соответствующую обязательную аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела образования администрации Новосергиевского района.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3. Запрещается занятие должности «директор» Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5. Должностные обязанности руководителя (заведующего) Учреждения не могут исполняться по совместительству».

6. Директор исполняет должностную инструкцию, утверждённую начальником отдела образования администрации Новосергиевского района. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

7. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава и выступает от имени Учреждения без доверенности.

8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия

и коллегиальности.

9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание работников Учреждения;

-Педагогический совет;

-Управляющий совет.

10. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителю Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

11. Общее собрание работников Учреждения (далее-Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАУДО «Спортшкола Новосергиевского района» и функционирует в целях реализации законного права работников на участие и осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

11.1. Общее собрание работников действует бессрочно.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора с руководителем Учреждения.

11.2. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Учреждения и действует согласно Положению.

11.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего может быть Учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

11.4. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 3\4 присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы руководителя Учреждения.

11.5. В компетенцию Общего собрания входит:

-обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, и иных нормативных документов;

-принятие коллективного договора, внесение предложения руководителю Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;

-заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда;

-принятие правил внутреннего трудового распорядка;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, принятие рекомендаций по ее укреплению;

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);

-заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарных правил;

-принятие решения о социальной поддержке работников Учреждения;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок полномочия педагогического совета Учреждения не ограничен.

12.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Для ведения делопроизводства избирается секретарь, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Председатель Совета родителей и другие руководители органов самоуправления Образовательной организации, представители Учредителя могут приглашаться на заседание Педагогического совета с правом совещательного голоса.

12.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

12.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает план работы Учреждения на учебный год, учебный план, годовой календарный учебный график, дополнительные общеобразовательные программы, режим работы Учреждения;

-рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по представлению его руководителя;

-рассматривает вопросы образовательной деятельности и итоги работы за прошедший учебный период;

-заслушивает и принимает решение об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;

-принимает решение о формах промежуточной аттестации обучающихся, о награждении обучающихся за достигнутые успехи;

-ходатайствует о награждении работников Учреждения за достижения в профессиональной деятельности;

-рассматривает проект, промежуточные и итоговые результаты реализации программы развития Учреждения;

-рассматривает порядок формирования методических объединений тренеров-преподавателей, состояние и итоги методической работы, включая деятельность тренерско-методического совета, совершенствования образовательных технологий, приемов, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

-заслушивает информацию и отчеты тренеров - преподавателей Учреждения, представителей Учредителя, организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

-рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения, результатов промежуточной аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

-принимает решения о зачислении и отчислении обучающихся;

-рассматривает и согласует результаты самообследования Учреждения по итогам года;

-рассматривает и выносит на утверждение в установленном порядке проекты изменений в Устав Учреждения.

12.4.Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность согласно утвержденного руководителем Учреждения плана на текущий учебный год и созывается не реже 4-х раз в год.

12.5.Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

12.6. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

12.7. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам

Педагогического совета, а также иным лицам работникам Учреждения, его обучающимся, их родителям и законным представителям.

12.8.Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

13.Управляющий совет - является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

13.1.Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся, иных граждан, заинтересованных в развитии Учреждения.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющимися членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

13.2.Управляющий совет осуществляет свою деятельность согласно Положению, в котором определено количество, категории членов Управляющего совета, регламентируется процесс формирования, содержание деятельности, процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета и принятие решений.

13.3.Управляющий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя, несовершеннолетний представитель обучающихся.

13.4. Состав Управляющего совета избирается сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

13.5.Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности добровольно и на безвозмездной основе.

13.6.Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Управляющего совета, руководителя Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой части членов списочного состава Управляющего совета.

13.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. На заседании Управляющего совета ведется протокол, который подписывает председатель Управляющего совета и секретарь.

Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

Решения Управляющего совета, принятые в порядке его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер. Обязательными являются те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

13.8. Управляющий совет имеет следующие компетенции:

-участвует в рассмотрении проекта программы развития Учреждения;

-дает рекомендации и предложения об изменении, дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-участвует в рассмотрении вопросов о введении (отмене) единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

-поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски тренеров-преподавателей в организации инновационной и экспериментальной работы;

-содействует развитию сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями и учреждениями;

-обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

-заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения органами управления образованием, надзорных органов и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения;

-участвует в принятии решения о создании необходимых безопасных условий обучения и

воспитания обучающихся в Учреждении;

-оказывает содействие в обеспечении социальной защиты несовершеннолетних;

-принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, размера материального стимулирования работников Учреждения, выдвигая кандидатуры в комиссию;

-представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

-выполняет иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

13.9. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и тренеров-преподавателей по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении осуществляют свою деятельность: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся, профсоюзная организация сотрудников Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Совет обучающихся не являются коллегиальными органами Учреждения, не принимают управленческие решения, осуществляют свою деятельность согласно Положениям. Советы не вправе выступать от имени Учреждения.

Профсоюзная организация сотрудников Учреждения действует в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

13.10. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: тренерско-методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

13.11. Порядок взаимодействия Учреждения с профессионально-педагогическими объединениями, Советом обучающихся и Советом родителей определяется локальными нормативными актами Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения, приказы, решения, инструкции, должностные инструкции, правила и иные виды, принимаемые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения и Педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся или родителей (законных представителей), образованные в Учреждении. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Локальные нормативные акты при необходимости согласуются с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

5. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по оказанию муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Муниципальное задание для Учреждения

формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, а так же вправе заниматься любыми незапрещенными видами деятельности предусмотренным его настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6. Кроме муниципального задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средетв не установлено иное.

8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, полученные из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидии из местного бюджета на иные цели;
- доходы на использование имущества, переданного учреждению собственником;
-средства, получаемые от осуществления приносящий доход деятельности, предусмотренной законодательством РФ и настоящим уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;
-добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе спонсорские средства;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

9.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством РФ.

10.Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

11. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

12.Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

13.Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от

осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

15. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация Учреждения:

1) реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

2) Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций);

3) реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику;

4) при реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, лицензия утрачивают силу;

5) при реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

3. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

1) при слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;

2) при присоединении юридического лица к Учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;

3) при разделении Учреждения права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;

4) при выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения, в соответствии с разделительным балансом.

4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

5. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Изменение типа Учреждения:

1) изменение типа Учреждения не является его реорганизацией;

2) при изменении типа Учреждения в учредительные документы вносятся соответствующие изменения;

3) По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

7. Ликвидация:

1) Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

2) ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда.

3) ликвидация влечёт прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

4) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением;

5) ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) при ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок использования имущества ликвидируемого Учреждения:

1) при ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых оно было создано в соответствии с учредительными документами учреждения, муниципальными правовыми актами и доверенностью, выданной в установленном порядке, если иное не установлено федеральными законами;

2) имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения;

3) при ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном действующим законодательством для муниципальных образовательных учреждений без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.В Учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления работников и обучающихся с настоящим Уставом, с проектом изменений и дополнений к Уставу, а также внесения в него предложений и замечаний.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. Настоящий Устав размещается на сайте Учреждения для ознакомления с его содержанием, а также в Учреждении будут созданы условия для ознакомления с печатным вариантом настоящего Устава педагогической общественности, учащимся, родителям (законным представителям) и другим заинтересованным лицам.