Утверждаю

директор МАУДО

«СШ Новосергиевского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Бутыркин

**План работы тренерского-методического совета**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема тренерского совета** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Организованное начало нового учебного года.  Разработать и утвердить план работы тренерского-методического совета МАУДО «СШ Новосергиевского района» на 2024-2025 учебный год.  Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 уч.год.  Составление общего расписания учебно-тренировочных занятий на новый учебный год.  Рассмотрение и утверждение образовательных программ по видам спорта  Принятие и утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь | Директор,  зам. директора ,  методисты,  тренера-преподаватели, |
| 2. | Контроль над учебно-тренировочным процессом  Утверждение педагогической нагрузки тренеров-преподавателей.  Разработка и утверждение планов спортивных мероприятий в каникулярное время.  Контроль по организации и проведению сдачи контрольных нормативов ОФП и СФП.  Подготовка к районным соревнованиям по плану.  Итоги комплектования групп. | Октябрь | Директор,  зам. директора ,  методисты,  тренера-преподаватели,  медперсонал |
| 3. | Проведение открытых занятий.  Проведение тренерских советов по отделениям.  Анализ проведенных районных соревнований. | ноябрь | Директор,  зам. директора ,  методисты,  тренера-преподаватели,  медперсонал |
| 4. | Проверка учебной документации и личных дел учащихся «СШ Новосергиевского района».  Состояние работы педагогов школы на первое полугодие 2024-2025 учебного года.  Разработка и утверждение плана спортивных мероприятий в каникулярное время. | декабрь | Директор,  зам. директора ,  методисты,  тренера-преподаватели,  медперсонал |
| 5. | Обобщение опыта работы тренеров –преподавателей «СШ Новосергиевского района».  Контроль за санитарным состоянием спортивных залов.  Профилактика травматизма на тренировочных занятиях.  Итоги посещения занятий секций, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, среди педагогов и обучающихся. | январь | Директор,  зам. директора ,  методисты,  тренера-преподаватели,  медперсонал |
| 6. | Проведение родительских собраний.  Анализ посещения тренировочных занятий. | февраль | Директор,  зам. директора ,  методисты,  тренера-преподаватели,  медперсонал |
| 7. | Посещение открытых учебно-тренировочных занятий.  Разработка и утверждение плана спортивных мероприятий в каникулярное время.  Анализ работы тренеров по наполняемости групп. | март | Директор,  зам. директора ,  методисты,  тренера-преподаватели, |
| 8. | Анализ работы тренеров по участию их воспитанников в районных, областных и всероссийских соревнованиях и результаты их участия. | апрель | Директор,  зам. директора ,  методисты,  тренера-преподаватели,  медперсонал |
| 9. | Планирование спортивно-оздоровительных мероприятий на период летних каникул.  Анализ сдачи контрольно-переводных нормативов.  Подведение итогов работы за 2024-2025 уч.г. | май | Директор,  зам. директора ,  методисты,  тренера-преподаватели,  медперсонал |